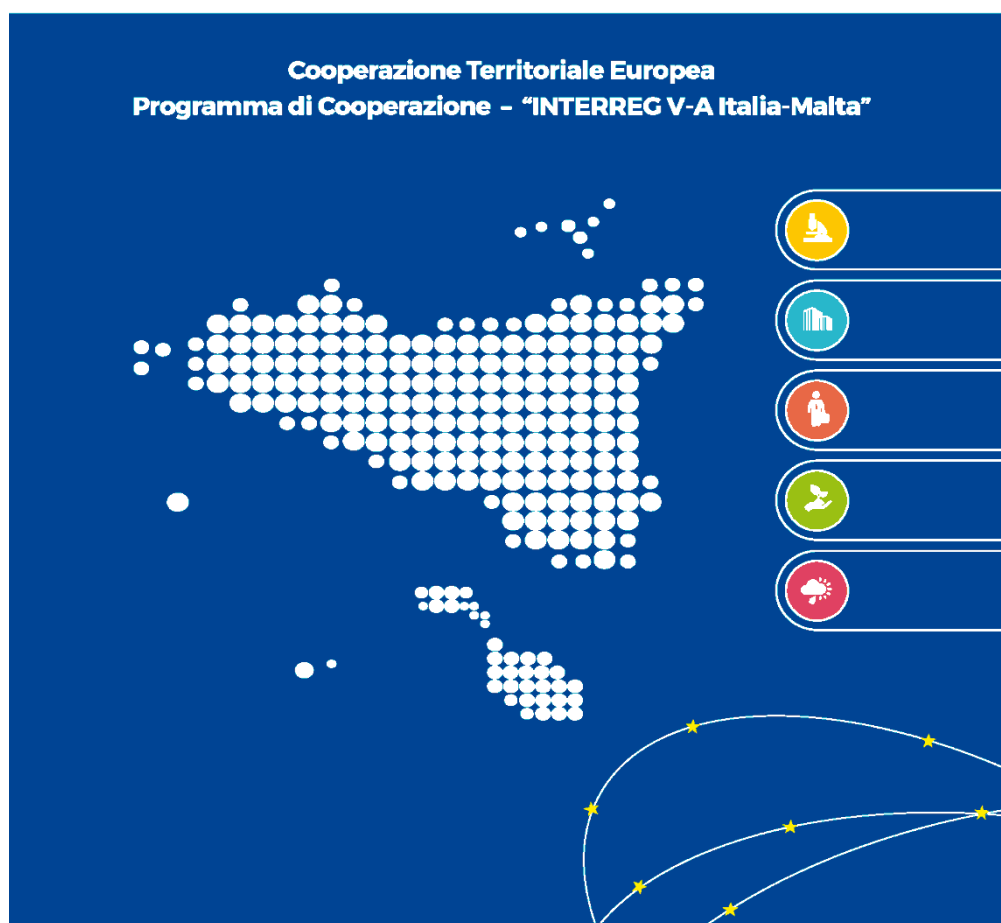


**Avviso pubblico 1/2016 per la presentazione di progetti di
cooperazione con procedura "one step" a valere sugli
Assi prioritari I, II, III del programma
INTERREG V – A Italia Malta**

**Guida per il caricamento delle proposte progettuali
all'interno del sistema informativo Ulysses**




Introduzione

La presente guida è indirizzata ai potenziali beneficiari del programma INTERREG V – A Italia Malta, che intendano presentare, in qualità di capofila, progetti di cooperazione a valere sugli Assi prioritari I, II, III; al fine di supportarli nel caricamento, all'interno del sistema informativo "Ulysses", della documentazione richiesta dall'avviso pubblico 1/2016.

Per una visualizzazione ottimale del layout del sistema, si raccomanda l'utilizzo dei browser Mozilla Firefox, Google Chrome o, in alternativa, Internet Explorer versione 7.0 o successive. Una risoluzione del monitor inferiore a 1280x800 potrebbe creare qualche problema di formattazione delle tabelle.

1. Accesso al Sistema

L'indirizzo di accesso al sistema è <http://ulysses.regione.sicilia.it/ITMAL/>. Ad ogni utente autorizzato verrà rilasciato un account costituito da un "Nome Utente" e da una "Password", a seguito di una richiesta da formulare in linea con quanto descritto nell'Avviso pubblico 1/2016. Per accedere al Sistema è necessario inserire il *nome utente* e la *password* all'interno degli appositi campi nella finestra di login e cliccare sul pulsante 

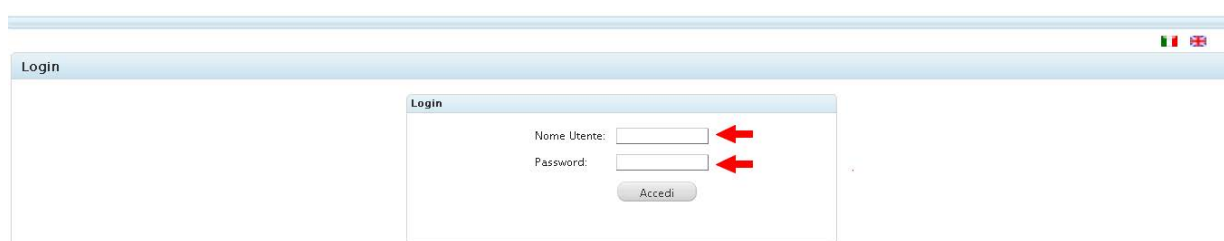


Figura n. 1

Effettuato il primo accesso, il sistema richiederà di modificare la password assegnata all'utente al momento dell'attivazione dell' account. Per cambiare la password è necessario inserire:

1. la password inizialmente assegnata nel campo "Vecchia password"
2. la nuova password nei campi "Password" e "Conferma Password".

La nuova password deve essere composta da almeno otto caratteri alfanumerici di cui almeno un carattere maiuscolo e un carattere numerico e può essere comunque cambiata in qualsiasi momento tramite la voce di menu "Modifica password".

Figura n. 2

2. Inserimento di un nuovo progetto

Effettuato l'accesso, per creare un nuovo progetto è necessario cliccare sulla voce "Aggiungi progetto" posta in alto a sinistra della finestra principale.

Figura n. 3

Effettuato il click su "Aggiungi progetto", selezionare il tab "Anagrafica potenziale del progetto" e inserire le informazioni richieste dai singoli campi. I campi contrassegnati da un asterisco vanno compilati obbligatoriamente.

Completato l'inserimento delle informazioni richieste nel tab "Anagrafica potenziale progetto", effettuare il salvataggio attraverso il tasto "Salva".

Figura n. 4

Per caricare la documentazione relativa al progetto, in linea con l'art. 8 dell'Avviso, accedere al tab "Allegati" e cliccare sulla voce "Aggiungi documento".

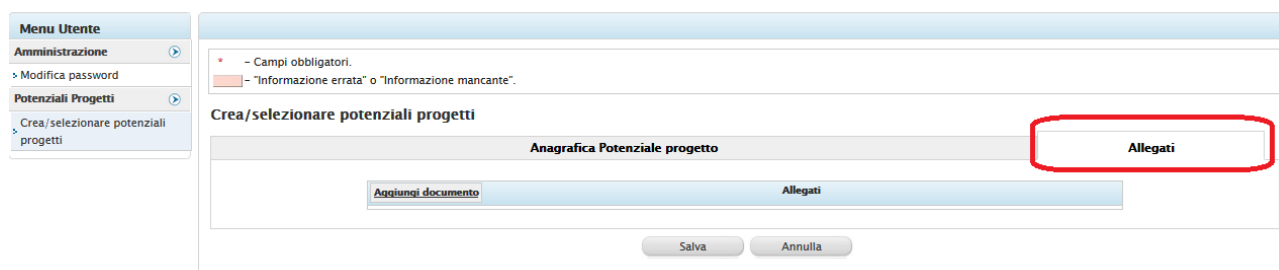


Figura n. 5

Il sistema mostrerà una finestra attraverso la quale caricare i documenti (uno per volta) indicandone il titolo nel campo "Descrizione", selezionando il file da caricare attraverso il pulsante "Sfogli" e cliccando sul pulsante "Allega". La documentazione da allegare consisterà nella copia scansata dei documenti originali debitamente firmati e timbrati ad eccezione della sola parte D dell'Application Form che dovrà essere caricata nel formato originale excel. Caricare l'Application Form parti A - B e C anche nel formato originale word.

Completato il caricamento di tutti i file relativi alla proposta progettuale, effettuare il salvataggio attraverso il tasto "Salva".

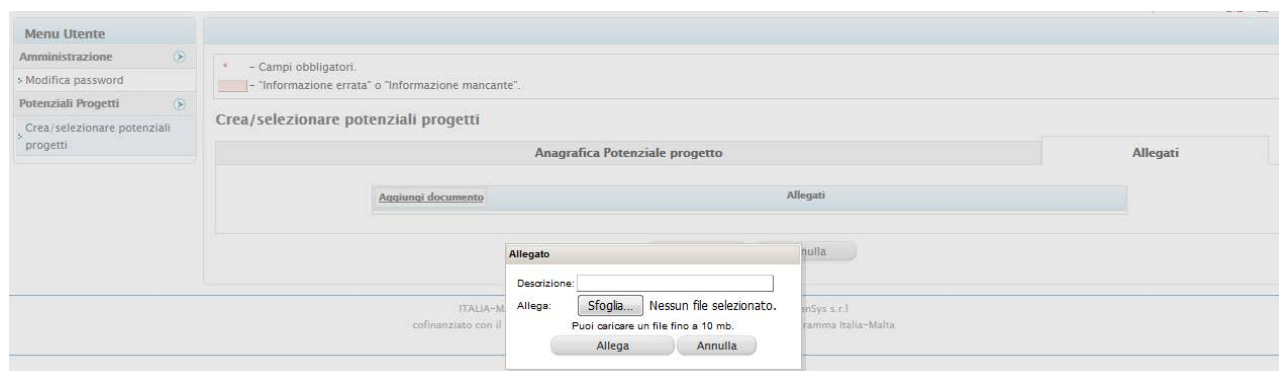



Figura n. 6

3. Stampa ricevuta

Per stampare la ricevuta, che dovrà essere trasmessa con il resto della documentazione (per maggiori informazioni consultare l'Avviso 1/2016), cliccare sull'icona  presente nella griglia contenente i dati di riepilogo del progetto e scaricare il documento generato automaticamente dal sistema. E' possibile visualizzare la griglia di riepilogo una volta effettuato il salvataggio dei documenti e delle informazioni.

La ricevuta generata conterrà le seguenti informazioni:

- o acronimo del progetto,
- o nome dell'organismo capofila,
- o ora dell'ultimo salvataggio,
- o data dell'ultimo salvataggio

- o la lista dei documenti.







Menu Utente		Crea/selezionare potenziali progetti							
Amministrazione  Modifica password		Aggiungi progetto							
Potenziali Progetti  Crea/selezionare potenziali progetti									
			Acronimo del progetto	Titolo progetto	Nome dell'organismo Capofila	Asse prioritario del Programma	Priorità d'investimento del Programma	Dipartimento	Stato
			Progetto prova	Progetto prova	Capofila Potenziale 2	Asse Prioritario 1 - Promuovere la crescita sostenibile ed intelligente attraverso la ricerca e l'innovazione	Priorità d'investimento 1.b - Promuovere gli investimenti delle imprese in R&I sviluppando collegamenti e sinergie tra imprese, centri di ricerca e sviluppo e il settore dell'istruzione superiore		Da Approvare
									

Figura n. 7

Stampare la ricevuta e allegarla al plico composto dall'Application Form e dai relativi allegati.