

**Avviso pubblico per la selezione di n. 4 esperti per l'istituzione  
del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione INTERREG V – A Italia-  
Malta**

\*\*\*

**Visto** lo Statuto della Regione Siciliana

**Viste** le Leggi Regionali 29.12.1962,n.28 e 10.04.1978, n.2;

**Vista** la Legge Regionale 15 maggio 2000 n. 10;

**Viste** le Deliberazioni della Giunta regionale n. 267 del 7/10/2014, n. 293 del 13/10/2014 e n. 281 del 18/11/2015 che rispettivamente approvano la bozza della proposta di programma di Cooperazione transfrontaliera Italia Malta V – A 2014-2020, individuano quale Autorità di Gestione del Programma il Dipartimento Regionale della Programmazione della Regione Siciliana e adottano il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Malta V – A 2014-2020;

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;

**Visto** il Regolamento UE n. 1299/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di Cooperazione Territoriale Europea denominato Regolamento (CTE) volto a sostenere la cooperazione fra regioni limitrofe per promuovere lo sviluppo regionale integrato fra regioni confinanti aventi frontiere marittime e terrestri in due o più Stati membri o fra regioni confinanti in almeno uno Stato membro e un paese terzo sui confini esterni dell'Unione diversi da quelli interessati dai programmi nell'ambito degli strumenti di finanziamento esterno dell'Unione;

**Vista** la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 3898 del 16.06.2014 che stabilisce l'elenco delle Regioni e delle zone ammissibili ad un finanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nel quadro delle componenti transfrontaliere e transnazionali dell'obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea" per il periodo 2014-2020;

**Vista** la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 3776 del 16.06.2014 che istituisce l'elenco dei programmi di cooperazione e indica l'importo globale del sostegno complessivo per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale per ciascun programma nell'ambito dell'obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea" per il periodo 2014-2020

**Visto** il Regolamento n. 240/2014 della Commissione, del 7 gennaio 2014, recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;

**Vista** la Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, che approva l'Accordo di Partenariato con l'Italia;

**Vista** la Decisione della CE C(2015) 7046 del 12 ottobre 2015, che adotta il "Programma di cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta" per il periodo di programmazione 2014 - 2020 per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e sugli incarichi di collaborazione affidati a personale esterno all'amministrazione;

**Viste** le Circolari n. 5/2006 e n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative;

**Visto** il capitolo 5 del PC INTERREG V-A Italia-Malta che prevede l'istituzione del Segretariato Congiunto a norma dell'Art. 23 del Regolamento UE n. 1299/2013 ed in particolare il paragrafo 5.2 "*Procedura di costituzione del segretariato congiunto*" che stabilisce quanto segue: *il Segretariato Congiunto, con sede a Palermo, è composto da 4 persone (massimo), selezionate attraverso un avviso pubblico che prevede la stipula di un contratto di lavoro direttamente con l'AdG e finalizzato a supportare quest'ultima durante l'intero ciclo di vita del PC. ... I membri del SC devono essere esterni alle Amministrazioni coinvolte nella gestione del Programma di cooperazione transfrontaliera*".

**Visto** l'articolo 59 del Reg. CE 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo alla possibilità per gli Stati Membri di utilizzare i fondi SIE per sostenere, tra l'altro, iniziative di assistenza tecnica finalizzate alla riduzione di oneri amministrativi a carico dei beneficiari, azioni tese al rafforzamento delle capacità dei partner interessati nonché lo scambio di buone prassi;

**Considerato** che gli oneri finanziari per l'istituzione del Segretariato Congiunto del PC INTERREG V-A Italia-Malta, graveranno sulle risorse finanziarie del Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta 2014-2020, già previste all'interno dell'Obiettivo Specifico 4.1 dell'Asse IV "*Garantire azioni di sostegno all'attuazione del programma, migliorando l'efficienza, l'efficacia della gestione, della sorveglianza e del monitoraggio dello stesso*";

**Considerata** l'impossibilità di destinare risorse interne all'Amministrazione regionale per l'espletamento delle funzioni del Segretariato Congiunto per effetto delle disposizioni del paragrafo 5.2 "*Procedura di costituzione del Segretariato Congiunto*" del PC INTERREG V-A Italia-Malta 2014-2020, approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 281 del 18/11/2015 e dalla Decisione CE C(2015) 7046 del 12 ottobre 2015;

**Ritenuto** pertanto, di dover avviare le procedure di evidenza pubblica per la selezione di n. 4 professionisti esterni sia all'Amministrazione Regionale Siciliana sia al Ministry for European Affairs and Implementation of the Electoral Manifesto della Repubblica di Malta per la costituzione del Segretariato Congiunto del PC INTERREG V-A Italia-Malta relativo al periodo di programmazione 2014-2020;

#### **È INDETTA**

una selezione per il conferimento di n. 4 incarichi libero-professionali a soggetti esterni esperti nelle materie di cui al successivo art. 1, per l'espletamento di ruoli e funzioni del Segretariato Congiunto (SC) per l'attuazione del Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta 2014-2020.

## **Articolo 1 - Oggetto degli incarichi**

Con il presente Avviso pubblico si intendono selezionare, per titoli e colloquio, n. 4 unità di personale per n. 4 profili professionali da impiegare come componenti del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Malta 2014-2020. L'oggetto degli incarichi e le unità di personale da selezionare per ciascun profilo sono così stabiliti:

### **Profilo professionale 01: Coordinatore del Segretariato Congiunto (senior)**

**Numero unità da selezionare: 1**

#### **Oggetto dell'incarico:**

- Assistere l'AdG nelle attività di programmazione e attuazione del PC nonché nella predisposizione della modulistica necessaria per i beneficiari (manuali di attuazione e rendicontazione, Application Form, template ecc.);
- Supportare l'AdG nelle questioni relative all'applicazione delle regole derivanti dal Regolamento CTE e degli Aiuti di Stato sulle operazioni dell'obiettivo CTE;
- Assistere l'AdG e l'AdC per la presentazione delle Dichiarazioni di spesa alla Commissione Europea;
- Coordinare il SC al fine di assicurare con efficienza ed efficacia l'espletamento dell'ammissibilità formale e la valutazione tecnica dei progetti in coordinamento con eventuali esperti;
- Assicurare la raccolta e la tenuta dei dati sull'avanzamento amministrativo, fisico e finanziario del PC e dei progetti, in collegamento con i Capofila dei progetti, la Commissione Europea, l'Autorità Nazionale di Coordinamento Maltese, l'Autorità di Gestione e di Certificazione;
- Assicurare la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle procedure, con una attenzione particolare alle buone pratiche realizzate nel corso dei periodi di programmazione precedenti, al fine di realizzare una buona selezione, una buona gestione tecnica e una buona gestione finanziaria dei progetti;
- Assicurare la messa in opera e il coordinamento di un piano di assistenza e di monitoraggio dei progetti selezionati;
- Supportare l'AdG per il coordinamento e l'armonizzazione delle procedure di controllo di I livello a livello transfrontaliero;
- Assicurare l'istruttoria delle domande di rimborso e dei progress report presentati dai capofila dei progetti;
- Gestire i conflitti inter-partnenariali e supportare l'AdG per la risoluzione delle eventuali controversie legate al Sistema di controllo e ai controlli dell'Autorità di Audit;
- Supportare l'AdG per lo svolgimento delle riunioni del Comitato di Sorveglianza e del Comitato Direttivo del PC;
- Assicurare la presentazione dei rapporti di avanzamento del PC nonché la predisposizione dei Rapporti Annuali di esecuzione;
- Supportare l'AdG per le azioni di follow-up in caso di irregolarità riscontrate nell'ambito dei controlli di I e/o II livello;
- Rappresentare il Segretariato Congiunto nei rapporti con l'AdG, con l'Autorità di Certificazione, con l'Autorità Nazionale di Coordinamento Maltese, con il Comitato di Sorveglianza, con il Comitato Direttivo e con la Commissione Europea;
- Verificare lo svolgimento nei tempi previsti dei compiti attribuiti a ciascun membro del SC e ad eventuali esperti;
- Stabilire i piani di lavoro del SC in raccordo con le priorità fissate dall'AdG e dal CdS del PC;

### **Profilo professionale 02: Responsabile istruttoria e gestione dei progetti (senior)**

**Numero unità da selezionare: 1**

#### **Oggetto dell'incarico:**

- Predisporre gli avvisi per la selezione dei progetti ed i criteri di valutazione e selezione;
- Verificare l'ammissibilità formale e la valutazione tecnica dei progetti in coordinamento con eventuali esperti;
- Predisporre la documentazione per le riunioni dei Comitati di Sorveglianza, del Comitato Direttivo e per tutti gli incontri e seminari organizzati dal Programma o ai quali il Programma collabora;

- Assistere l'AdG nella redazione dei *subsidy contract* e *partnership agreement* per i beneficiari capofila e partner dei progetti approvati;
- Assistere l'AdG nelle attività legate al raggiungimento degli obiettivi della strategia di comunicazione del programma e nell'implementazione del piano di comunicazione annuale;
- Assistere i Capofila nella messa in opera dei progetti assicurando efficienza ed efficacia alle procedure di attuazione e rispettando le prescrizioni in tema di comunicazione, informazione e pubblicità;
- Raccogliere, verificare e gestire la documentazione concernente i progetti;
- Gestire le modifiche ai progetti relativamente alle questioni che attengono al budget, agli indicatori di realizzazione e di risultato;
- Verificare i rapporti d'avanzamento dei progetti assicurando la conformità tra output e contratto di sovvenzione in termini di spese, risorse ed eleggibilità delle spese e verificando la veridicità delle spese dichiarate dai beneficiari attraverso il certificato di convalida (rilasciato da controllori a ciascun partner).
- Organizzare riunioni per la formazione dei Capofila alle attività di gestione e coordinamento dei progetti;
- Supportare i Capofila sulle questioni legate al rispetto dei regolamenti comunitari;
- Collaborare alla redazione dei rapporti annuali d'esecuzione e finale del PC;
- Verificare lo stato d'avanzamento dei progetti tramite visite "in situ".

### **Profilo professionale 03: Responsabile del monitoraggio del Programma (senior)**

**Numero unità da selezionare: 1**

#### **Oggetto dell'incarico:**

- Gestire gli aspetti finanziari del PC e dei progetti supportando l'AdG per la determinazione dell'ammontare che dovrà essere pagato a ciascun progetto in relazione alle anticipazioni precedentemente erogate e all'ammontare delle spese certificate e verificate;
- Assicurare l'implementazione sul Sistema Informativo Ulysses del PC in merito all'avanzamento amministrativo, procedurale, fisico e finanziario del Programma e dei progetti, in collegamento con i Capofila dei progetti, la Commissione Europea, l'Autorità Nazionale di Coordinamento Maltese, l'Autorità di Gestione e di Certificazione;
- Verificare l'ammissibilità formale e la valutazione tecnica dei progetti in coordinamento con eventuali esperti;
- Assicurare la messa in opera degli strumenti di monitoraggio a livello dei progetti;
- Assicurare l'armonizzazione a livello di progetto degli indicatori di risultato e di realizzazione previsti dal PC;
- Assicurare le attività di assistenza e supporto all'AdG per lo sviluppo delle funzioni evolutive del Sistema Informativo Ulysses in linea con il quadro normativo 2014-2020 (e-cohesion);
- Creare una banca dati di tutti i progetti esaminati, comprendente le decisioni del Comitato Direttivo e le decisioni collegate relative all'esecuzione del progetto;
- Partecipare alla redazione dei rapporti annuali d'esecuzione e finale del PC;
- Assicurare la gestione e l'inserimento dei dati concernenti il monitoraggio dei progetti e del PC ;
- Assistere i beneficiari capofila e partner, anche attraverso seminari formativi, al fine di assicurare il buon funzionamento e caricamento del Sistema Informativo Ulysses del PC;
- Elaborare analisi e report sull'avanzamento finanziario del PC e dei progetti;
- Verificare i rapporti d'avanzamento dei progetti verificando gli output e gli indicatori di risultato dichiarati da ciascun capofila dei progetti;
- Predisporre la documentazione per le riunioni dei Comitati di Sorveglianza, del Comitato Direttivo e per tutti gli incontri e seminari organizzati dal PC;

### **Profilo professionale 04: Assistente di programma (junior)**

**Numero unità da selezionare: 1**

#### **Oggetto dell'incarico:**

- Supportare le attività di comunicazione e animazione territoriale nel rispetto delle indicazioni del piano di comunicazione annuale (organizzazione eventi, seminari, riunioni, ecc.);

- o Assistere i beneficiari capofila e partner per la predisposizione di piani di comunicazione in linea con i requisiti del Regolamento generale e del Regolamento CTE assicurando un costante monitoraggio dei prodotti realizzati in ciascun progetto;
- o Gestire una banca dati dei risultati e degli output dei progetti al fine di assicurare la più ampia diffusione al pubblico attraverso il sito web del PC;
- o Monitorare gli avanzamenti del PC relativamente alle azioni di comunicazione e informazione al pubblico sia attraverso la predisposizione di report e analisi sia attraverso indagini mirate nei territori del PC;
- o Aggiornare e gestire i contenuti del sito web del PC assicurando anche l'assistenza ai beneficiari capofila e partner nelle azioni di comunicazione;
- o Supportare nella redazione della modulistica necessaria all'avvio del PC (manuali di attuazione e rendicontazione, Application Form, template, Subsidy contract, partnership agreement, ecc.);
- o Supportare le azioni del SC per la raccolta, verifica e gestione della documentazione concernente i progetti;
- o Supportare le azioni del SC per la messa in opera e la gestione di un piano di assistenza e di monitoraggio dei progetti selezionati;
- o Collaborare con il Coordinatore nella pianificazione degli eventi del PC;
- o Contribuire alla stesura dei rapporti di attività del SC da presentare all'AdG, al Comitato di Sorveglianza e Direttivo;
- o Predisporre la documentazione per le riunioni dei Comitati di Sorveglianza, del Comitato Direttivo e per tutti gli incontri e seminari organizzati dal PC;
- o Supportare lo svolgimento delle verifiche d'avanzamento finanziario dei progetti anche tramite visite "in situ".

### *Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione alla selezione*

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti minimi di ordine **generale** e **specialistico**.

#### **1. Requisiti generali, validi per i 4 profili descritti:**

- a) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- e) non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con soggetti privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso e, in caso contrario, di essere disponibile ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- g) assenza di rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- h) assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- i) Idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di

pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro).  
E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992;

- j) Garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso la sede dell'AdG;
- k) Essere disponibile a frequenti missioni sia all'estero sia in Italia.

## 2. Requisiti specifici per ciascuno dei 4 profili:

Profilo	Requisiti specifici
01 - Coordinatore del Segretariato Congiunto (senior)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Possesso laurea magistrale (vecchio ordinamento) o un diploma di laurea specialistica in discipline giuridiche, economiche e/o sociali, conseguita presso Università Italiane o un Master's Degree conseguito a Malta o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali con una votazione non inferiore a 105/110 (equivalente a pass with merit);</li> <li>b) Esperienza professionale pari ad almeno 5 anni nelle attività di programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio di Programmi di cooperazione cofinanziati con Fondi Strutturali svolta direttamente presso Pubbliche Amministrazioni;</li> <li>c) Esperienza professionale di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari di almeno 5 anni;</li> <li>d) Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese parlata e scritta;</li> <li>e) Conoscenza avanzata dei più diffusi programmi informatici;</li> <li>f) Conoscenza avanzata della normativa nazionale, regionale e comunitaria per le attività legate alla gestione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle operazioni cofinanziate da fondi UE;</li> </ul>
02 - Responsabile istruttoria e gestione dei progetti (senior)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Possesso laurea magistrale (vecchio ordinamento) o un diploma di laurea specialistica in discipline giuridiche, economiche e/o sociali conseguita presso Università Italiane o un Master's Degree conseguito a Malta o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali con una votazione non inferiore a 105/110 (equivalente a pass with merit);</li> <li>b) Esperienza professionale pari ad almeno 4 anni nelle attività di gestione e attuazione di Programmi di cooperazione cofinanziati con Fondi Strutturali svolta direttamente presso Pubbliche Amministrazioni;</li> <li>c) Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese parlata e scritta;</li> <li>d) Conoscenza avanzata dei più diffusi programmi informatici;</li> <li>e) Conoscenza avanzata della normativa nazionale, regionale e comunitaria per le attività legate alla rendicontazione, monitoraggio delle attività e delle spese cofinanziate dai fondi UE nonché alle attività di comunicazione ed informazione.</li> </ul>
03 - Responsabile del monitoraggio del Programma (senior)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Possesso laurea magistrale (vecchio ordinamento) o un diploma di laurea specialistica in discipline giuridiche, economiche e/o sociali conseguita presso Università Italiane o un Master's Degree conseguito a Malta o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali con una votazione non inferiore a 105/110 (equivalente a pass with merit);</li> <li>b) Esperienza professionale pari ad almeno 4 anni nelle attività di monitoraggio di Programmi di cooperazione cofinanziati con Fondi Strutturali svolta direttamente presso Pubbliche Amministrazioni;</li> <li>c) Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese parlata e scritta;</li> <li>d) Conoscenza avanzata dei più diffusi programmi informatici;</li> <li>e) Conoscenza avanzata della normativa nazionale, regionale e comunitaria per le attività legate al monitoraggio delle spese cofinanziate dai fondi UE nonché</li> </ul>

	conoscenza dei Sistemi Informativi per lo scambio dei dati relativamente agli avanzamenti dei progetti cofinanziati con fondi UE;
<b>04 - Assistente di programma (junior)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Possesso laurea magistrale (vecchio ordinamento) o un diploma di laurea specialistica in discipline giuridico, economiche e/o sociali conseguita presso Università Italiane o un Master's Degree conseguito a Malta o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali con una votazione non inferiore a 105/110 (equivalente a pass with merit);</li> <li>b) Esperienza professionale pari ad almeno 2 anni nelle attività di attuazione e monitoraggio di programmi e progetti cofinanziati con Fondi strutturali e/o in quelle di comunicazione di programmi e progetti cofinanziati dai fondi strutturali;</li> <li>c) Conoscenza della lingua Inglese e Maltese parlata e scritta;</li> <li>d) Conoscenza avanzata dei più diffusi programmi informatici;</li> </ul>

### *Articolo 3 - Partecipazione alla selezione*

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema A allegato al presente avviso, dovrà essere corredata da una copia del Curriculum Vitae personale di massimo 4 pagine (otto facciate), utilizzando il formato europeo, anch'esso sottoscritto, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione.

Nella domanda di partecipazione (redatta secondo lo schema A) il candidato, pena l'esclusione dalla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed il recapito postale e di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto e il godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. In alternativa, indicare le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, i procedimenti penali od amministrativi eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario;
- f) di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- g) di non intrattenere rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con soggetti privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso e, in caso contrario, di essere disponibile ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- h) di non intrattenere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;

- i) di non intrattenere attività o svolgere incarichi nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- j) di possedere l'idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- k) di garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso la sede dell'AdG;
- l) di essere disponibile a frequenti missioni sia all'estero sia in Italia;
- m) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- n) di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'Art. 2 alla data di scadenza per la presentazione delle candidature prevista dal presente avviso;

L'istanza di partecipazione che conterrà il CV, la domanda di partecipazione e una copia della Carta d'Identità, dovrà recare all'esterno l'indicazione **"AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 4 ESPERTI PER L'ISTITUZIONE DEL SEGRETARIATO CONGIUNTO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-MALTA V – A 2014-2020"**. L'istanza - in busta chiusa e sigillata - dovrà essere indirizzata alla Presidenza della Regione Siciliana – Dipartimento Regionale della Programmazione – piazza Luigi Sturzo, 36 - 90139 Palermo dove dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 14,00 del ventesimo giorno successivo** a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie concorsi.

Ciascun candidato potrà presentare la propria **candidatura per un massimo di due profili che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione (redatta secondo lo schema A)**.

Le domande potranno essere consegnate a mano, o inviate tramite il servizio postale a mezzo raccomandata A/R, o mediante agenzia di recapito, e faranno fede la data e l'orario di arrivo presso il Dipartimento regionale della Programmazione. Le domande pervenute dopo i termini di scadenza stabiliti o che dovessero risultare incomplete non saranno prese in considerazione. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronee comunicazioni imputabili al candidato a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Articolo 4 - Procedura di selezione**

La Commissione di selezione, in linea con il paragrafo 5.1 *"Procedura di costituzione del segretariato congiunto"* del Programma di Cooperazione approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 267 del 07/10/2014 e n. 281 del 18/11/2015, è nominata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Programmazione ed è composta da un presidente, e da due componenti, di cui un funzionario dell'Autorità Nazionale di Coordinamento Maltese - Ministry for European Affairs and Implementation of the Electoral Manifesto della Repubblica di Malta. Le operazioni di selezione saranno supportate da un dipendente dell' Amministrazione Regionale con compiti di segretario.

La Commissione di selezione procederà come segue:

#### **FASE 1**

- a) verifica della ricevibilità delle istanze (correttezza e completezza della documentazione inviata) in linea con le prescrizioni di cui all'Art. 3;
- b) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e speciale di ciascun candidato per profilo di appartenenza in linea con le prescrizioni di cui all'Art. 2; La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.



A conclusione della verifica dei punti a) e b) la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del PC ([www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu)) una **prima graduatoria** dei candidati ammessi e non ammessi alle successive fasi di selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



## FASE 2

- c) Valutazione del Curriculum Vitae attribuendo un punteggio massimo totale di 70 punti sulla base dei titoli, della quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata in linea con i criteri di cui al successivo articolo 5;



A conclusione della verifica di cui al punto c) la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del PC ([www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu)) una **seconda graduatoria** dei candidati ammessi al colloquio con il relativo calendario. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## FASE 3

- d) Valutazione del colloquio attribuendo un punteggio massimo totale di 30 punti sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 6;



A conclusione della verifica di cui al punto d) la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del PC ([www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu)) la **graduatoria finale** dei candidati idonei per l'affidamento degli incarichi di collaborazione professionale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### *Articolo 5 - Criteri di valutazione del Curriculum Vitae*

Nella valutazione dei curricula (fase 2), la Commissione di selezione dispone di 70 punti che saranno attribuiti tenendo conto dei criteri come di seguito indicati per ciascun profilo:

Profilo 01 - Coordinatore del Segretariato Congiunto (senior)	
Titoli (Max 15 punti)	
<b>1. Laurea magistrale o equivalente</b>	<b>(Max 5 punti)</b>
votazione fino a 105	Punti 0
votazione fino a 109 (un punto per ogni voto di laurea in più dopo il 105)	(max) Punti 4
votazione 110 e lode	Punti 5
<b>2. Formazione post universitaria coerente con il profilo</b>	<b>(Max 6 punti)</b>
Master o corso <i>post graduate</i> di almeno un anno accademico	Punti 3
Dottorato/Phd	Punti 2
Formazione specialistica (0,5 punti per ogni corso)	(max) Punto 1
<b>3. Formazione post universitaria coerente con il profilo</b>	<b>(Max 3 punti)</b>
Per ogni pubblicazione (1 punto per ogni pubblicazione)	(max) Punti 3
<b>4. Conoscenze linguistiche</b>	<b>(Max 1 punto)</b>
conoscenza di 1 lingua oltre a quelle previste dai requisiti di ammissibilità	Punti 0,5
conoscenza di 2 lingue oltre a quelle previste dai requisiti di ammissibilità	Punti 0,5
Esperienze (Max 55 punti)	
<b>1. Esperienza nelle attività di programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio di Programmi di cooperazione cofinanziati con Fondi Strutturali svolta direttamente presso Pubbliche Amministrazioni</b>	<b>(Max 30 punti)</b>
Grado di attinenza elevato	(max) Punti 30
Grado di attinenza medio	(max) Punti 20
Grado di attinenza sufficiente	(max) Punti 10
<b>2. Esperienza nelle attività di supporto giuridico/amministrativo (normativa nazionale, regionale e comunitaria) per le attività legate alla programmazione e valutazione delle operazioni cofinanziate dai fondi UE</b>	<b>(Max 12,5 punti)</b>
numero di mesi oltre a quelli previsti dai requisiti di ammissibilità e fino ad un max di 120 mesi	(max) Punti 12,5

3. Esperienza nelle attività di gestione, attuazione e monitoraggio delle operazioni cofinanziate dai fondi UE	(Max 12,5 punti)
numero di mesi oltre a quelli previsti dai requisiti di ammissibilità e fino ad un max di 120 mesi	(max) Punti 12,5

Profilo 02 - Responsabile istruttoria e gestione dei progetti (senior)	
<b>Titoli (Max 15 punti)</b>	
<b>1. Laurea magistrale o equivalente</b>	<b>(Max 5 punti)</b>
votazione fino a 105	Punti 0
votazione fino a 109 (un punto per ogni voto di laurea in più dopo il 105)	(max) Punti 4
votazione 110 e 110 e lode	Punti 5
<b>2. Formazione post universitaria coerente con il profilo</b>	<b>(Max 6 punti)</b>
Master o corso <i>post graduate</i> di almeno un anno accademico	Punti 3
Dottorato/Phd	Punti 2
Formazione specialistica (0,5 punti uno per ogni corso)	(max) Punto 1
<b>3. Formazione post universitaria coerente con il profilo</b>	<b>(Max 3 punti)</b>
Per ogni pubblicazione (1 punto per ogni pubblicazione)	(max) Punti 3
<b>4. Conoscenze linguistiche</b>	<b>(Max 1 punto)</b>
conoscenza di 1 lingua oltre a quelle previste dai requisiti di ammissibilità	Punti 0,5
conoscenza di 2 lingue oltre a quelle previste dai requisiti di ammissibilità	Punti 0,5
<b>Esperienze (Max 55 punti)</b>	
<b>1. Esperienza nelle attività di gestione e attuazione di Programmi di cooperazione cofinanziati con Fondi Strutturali svolta direttamente presso Pubbliche Amministrazioni</b>	<b>(Max 30 punti)</b>
Grado di attinenza elevato	(max) Punti 30
Grado di attinenza medio	(max) Punti 20
Grado di attinenza sufficiente	(max) Punti 10
<b>2. Esperienza nelle attività di supporto giuridico/amministrativo (normativa nazionale, regionale e comunitaria) per le attività legate alla rendicontazione e monitoraggio delle operazioni cofinanziate dai fondi UE</b>	<b>(Max 12,5 punti)</b>
numero di mesi oltre a quelli previsti dai requisiti di ammissibilità e fino ad un max di 120 mesi	(max) Punti 12,5
<b>3. Esperienza nelle attività di comunicazione ed informazione delle operazioni cofinanziate da fondi UE</b>	<b>(Max 12,5 punti)</b>
numero di mesi oltre a quelli previsti dai requisiti di ammissibilità e fino ad un max di 120 mesi	(max) Punti 12,5

Profilo 03 - Responsabile del monitoraggio del Programma (senior)	
<b>Titoli (Max 15 punti)</b>	
<b>1. Laurea magistrale o equivalente</b>	<b>(Max 5 punti)</b>
votazione fino a 105	Punti 0
votazione fino a 109 (un punto per ogni voto di laurea in più dopo il 105)	(max) Punti 4
votazione 110 e 110 e lode	Punti 5
<b>2. Formazione post universitaria coerente con il profilo</b>	<b>(Max 6 punti)</b>
Master o corso <i>post graduate</i> di almeno un anno accademico	Punti 3
Dottorato/Phd	Punti 2
Formazione specialistica (0,5 punti uno per ogni corso)	(max) Punto 1
<b>3. Formazione post universitaria coerente con il profilo</b>	<b>(Max 3 punti)</b>
Per ogni pubblicazione (1 punto per ogni pubblicazione)	(max) Punti 3
<b>4. Conoscenze linguistiche</b>	<b>(Max 1 punto)</b>
conoscenza di 1 lingua oltre a quelle previste dai requisiti di ammissibilità	Punti 0,5
conoscenza di 2 lingue oltre a quelle previste dai requisiti di ammissibilità	Punti 0,5
<b>Esperienze (Max 55 punti)</b>	
<b>1. Esperienza nelle attività di monitoraggio di Programmi di cooperazione</b>	<b>(Max 30 punti)</b>

cofinanziati con Fondi Strutturali svolta direttamente presso Pubbliche Amministrazioni	
Grado di attinenza elevato	(max) Punti 30
Grado di attinenza medio	(max) Punti 20
Grado di attinenza sufficiente	(max) Punti 10
<b>2. Esperienza nelle attività di supporto giuridico/amministrativo (normativa nazionale, regionale e comunitaria) per la pianificazione, sorveglianza e l'attuazione delle azioni di monitoraggio per la gestione delle operazioni cofinanziate dai fondi UE;</b>	<b>(Max 12,5 punti)</b>
numero di mesi oltre a quelli previsti dai requisiti di ammissibilità e fino ad un max di 120 mesi	(max) Punti 12,5
<b>3. Esperienza nelle attività di monitoraggio e di implementazione dei Sistemi Informativi</b>	<b>(Max 12,5 punti)</b>
numero di mesi oltre a quelli previsti dai requisiti di ammissibilità e fino ad un max di 120 mesi	(max) Punti 12,5

<b>Profilo 04 – Assistente di programma (junior)</b>	
<b>Titoli (Max 15 punti)</b>	
<b>1. Laurea magistrale o equivalente</b>	<b>(Max 5 punti)</b>
votazione fino a 105	Punti 0
votazione fino a 109 (un punto per ogni voto di laurea in più dopo il 105)	(max) Punti 4
votazione 110 e 110 e lode	Punti 5
<b>2. Formazione post universitaria coerente con il profilo</b>	<b>(Max 6 punti)</b>
Master o corso <i>post graduate</i> di almeno un anno accademico	Punti 3
Dottorato/Phd	Punti 2
Formazione specialistica (0,5 punti uno per ogni corso)	(max) Punto 1
<b>3. Formazione post universitaria coerente con il profilo</b>	<b>(Max 3 punti)</b>
Per ogni pubblicazione (1 punto per ogni pubblicazione)	(max) Punti 3
<b>4. Conoscenze linguistiche</b>	<b>(Max 1 punto)</b>
conoscenza di 1 lingua oltre a quelle previste dai requisiti di ammissibilità	Punti 0,5
conoscenza di 2 lingue oltre a quelle previste dai requisiti di ammissibilità	Punti 0,5
<b>Esperienze (Max 55 punti)</b>	
<b>1. Esperienza nelle attività di attuazione e monitoraggio di programmi e progetti cofinanziati con Fondi strutturali;</b>	<b>(Max 30 punti)</b>
Grado di attinenza elevato	(max) Punti 30
Grado di attinenza medio	(max) Punti 20
Grado di attinenza sufficiente	(max) Punti 10
<b>2. Esperienza nelle attività di supporto giuridico/amministrativo (normativa nazionale, regionale e comunitaria) per le attività legate all'attuazione e al monitoraggio dei fondi UE</b>	<b>(Max 12,5 punti)</b>
numero di mesi oltre a quelli previsti dai requisiti di ammissibilità e fino ad un max di 120 mesi	(max) Punti 12,5
<b>3. Esperienza nelle attività di comunicazione di programmi e progetti cofinanziati dai fondi strutturali</b>	<b>(Max 12,5 punti)</b>
numero di mesi oltre a quelli previsti dai requisiti di ammissibilità e fino ad un max di 120 mesi	(max) Punti 12,5

#### *Articolo 6 - Valutazione del colloquio*

Saranno ammessi al colloquio i primi 5 candidati che per ciascun profilo conseguono il punteggio più alto a completamento della fase 2 "Valutazione del Curriculum Vitae".

Il colloquio sarà condotto in lingua italiana e in lingua inglese e verterà ad accertare l'esperienza professionale maturata dal candidato sulle aree tematiche sopra richiamate per le quali è stata presentata la candidatura, nonché sulle sue attitudini, disponibilità e motivazioni al tipo di prestazione professionale richiesta.

La Commissione di selezione dispone di 30 punti che saranno attribuiti accertando le conoscenze dei candidati sulle seguenti materie in relazione al profilo per cui concorre ciascun candidato:

- **Materie del colloquio per il profilo 01, "Coordinatore del Segretariato Congiunto":**
  1. Quadro normativo comunitario inerente il ciclo di programmazione 2014-2020;
  2. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale;
  3. Ciclo di progetto (Project Cycle Management);
  4. Gestione finanziaria di Programmi e Progetti;
  5. Utilizzo applicativi Office Automation (creazione e elaborazione testi, gestione di base di dati, fogli di calcolo, presentazioni).
  
- **Materie del colloquio per il profilo 02, "Responsabile istruttoria e gestione dei progetti":**
  1. Quadro normativo comunitario inerente il ciclo di programmazione 2014-2020 con particolare riferimento agli aspetti finanziari e alle prescrizioni in tema di comunicazione ed informazione;
  2. Codice di condotta europeo sul principio del partenariato;
  3. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale;
  4. Utilizzo applicativi Office Automation (creazione e elaborazione testi, gestione di base di dati, fogli di calcolo, presentazioni).
  
- **Materie del colloquio per il profilo 03, "Responsabile del monitoraggio del Programma":**
  1. Quadro normativo comunitario inerente il ciclo di programmazione 2014-2020 con particolare riferimento alle prescrizioni in tema di monitoraggio e scambio dati (e-Cohesion);
  2. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale;
  3. Gestione dei flussi e requisiti minimi dei Sistemi informativi;
  4. Utilizzo applicativi Office Automation (creazione e elaborazione testi, gestione di base di dati, fogli di calcolo, presentazioni).
  
- **Materie del colloquio per il profilo 04, "Assistente di programma":**
  1. Quadro normativo comunitario inerente il ciclo di programmazione 2014-2020 con particolare riferimento alla Cooperazione Territoriale Europea;
  2. Funzionamento dei programmi di cooperazione territoriale;
  3. Codice di condotta europeo sul principio del partenariato;
  4. Utilizzo applicativi Office Automation (creazione e elaborazione testi, gestione di base di dati, fogli di calcolo, presentazioni).

Non saranno ritenuti idonei i candidati che non avranno ottenuto nel colloquio almeno 18 punti.

Sulla base dell'esito del colloquio, la Commissione di selezione formulerà le graduatorie dei candidati esaminati, rispettivamente per profilo professionale, con l'indicazione del punteggio finale di ciascun candidato ottenuto dalla somma dei precedenti punteggi relativi alla fase 2 "Valutazione del Curriculum" e alla fase 3 "Valutazione del colloquio". La graduatoria dei candidati avrà una durata di due anni dalla data di pubblicazione.

#### **Articolo 7 – Luogo, durata e trattamento economico**

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede dell'AdG, può avere una durata massima pari a quella del periodo di programmazione del PC INTERREG V-A Italia-Malta e comunque risulta legato al progetto oggetto dell'incarico. L'AdG procederà all'affidamento dell'incarico con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e sottoporrà a valutazione periodica gli obiettivi raggiunti dal SC.

Il compenso annuale lordo per l'affidamento degli incarichi di cui ai profili dell'Art. 1 è fissato come segue:

Profilo	Compenso
Profilo 01 - Coordinatore del Segretariato Congiunto (senior)	€ 59.400 (cianquantanovemilaquattrocento) esclusi gli oneri accessori di legge a carico dell'Amministrazione e dell'IVA se dovuta.
Profilo 02 - Responsabile istruttoria e gestione dei progetti (senior)	€ 48.400 (quarantottomilaquattrocento) esclusi gli oneri accessori di legge a carico dell'Amministrazione e dell'IVA se dovuta.
Profilo 03 - Responsabile del monitoraggio del Programma (senior)	€ 48.400 (quarantottomilaquattrocento) esclusi gli oneri

	accessori di legge a carico dell'Amministrazione e dell'IVA se dovuta
Profilo 04 – Assistente di programma (junior)	€ 35.200 (trentacinquemiladuecento) esclusi gli oneri accessori di legge a carico dell'Amministrazione e dell'IVA se dovuta.

Eventuali rimborsi spese per incarichi di trasferte, previa autorizzazione da parte del Dirigente Generale pro-tempore, restano a carico del programma di cooperazione nell'ambito dell'Asse IV.

#### ***Articolo 8 - Norme di salvaguardia e controversie***

Il presente Avviso di per sé non vincola in alcun modo il Dipartimento regionale della Programmazione. Lo stesso può essere sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dell'Amministrazione. Qualsiasi controversia che dovesse sorgere di competenza dell'Autorità giudiziaria sarà deferita alla cognizione delle sedi giudiziarie di Palermo, competenti per materia e valore.

#### ***Articolo 9 - Pubblicità***

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste nel presente Avviso, si attueranno forme di pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie concorsi e sulla Gazzetta Ufficiale del Governo Maltese ove verranno pubblicati un estratto del presente Avviso. Il testo integrale dell'avviso sarà pubblicato sul sito del programma [www.italiamalta.eu](http://www.italiamalta.eu) e sul sito web del Ministry for European Affairs and Implementation of the Electoral Manifesto della Repubblica di Malta [www.eufunds.gov.mt](http://www.eufunds.gov.mt).

I dati che entreranno in possesso dell'Amministrazione Regionale a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni e saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

#### ***Articolo 10 - Responsabile del procedimento ed informazioni***

Per la presente procedura, responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Sgadari – Dirigente del Dipartimento Regionale della Programmazione della Regione Siciliana.

Per informazioni circa la presente procedura ci si potrà rivolgere a: [asgadari@regione.sicilia.it](mailto:asgadari@regione.sicilia.it) – tel.: +39 091/7070254 - 047